

Associação Comunitária de Campo Buriti

Rua Principal, s/n, Distrito de Campo Buriti, Turmalina-MG CEP: 39.660-000
CNPJ: 20.597.043/0001-03

ATA DE RESULTADO DO JULGAMENTO DO TERMO DE REFERÊNCIA 01/2023

Projeto: BRA/SGP/0P7/Y3/STAR/BD/2023/36/15 – ACCB, Campo Buriti: acesso à água e empoderamento social na paisagem grotreiro – chapadeira

Entidade executora: Associação Comunitária de Campo Buriti

Critério: Menor preço global e condições

ATA DA AUDIÊNCIA DE JULGAMENTO

Aos 25 dias do mês de agosto de 2023, às 14 horas, na sede do Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica – CAV, com sede à Rua São Pedro, 43, Bairro Campo, na cidade de Turmalina – MG, reuniram-se em comissão, representantes da Associação Comunitária do Campo Buriti e do Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica para a análise de propostas e currículos para a contratação de Consultoria e Assessoria em Processos Administrativos e Financeiros, para o Projeto BRA/SGP/0P7/Y3/STAR/BD/2023/36/15 – ACCB, conforme o Termo de Referência 01/2023. Foram recebidas as propostas de preços e currículos de: Josiane Fernandes Rocha, Eliza Aparecida Pires Evangelista e Raquel Cordeiro Rocha. O valor das propostas recebidas foi de R\$ 5.280,00, para Josiane Fernandes Rocha, R\$ 5.780,00, para Eliza Aparecida Pires Evangelista e R\$ 6.000,00, para Raquel Cordeiro Rocha. As propostas e currículos foram analisadas e Josiane Fernandes Rocha foi a escolhida, pois apresentou o menor preço global dentro das especificações técnicas presentes no Termo de Referência 01/2023. Nada mais havendo a tratar, tendo o procedimento se dado sem nenhuma ocorrência imprevista a registrar, a comissão dá por encerrada essa reunião.

Turmalina, 25 de agosto de 2023.

Terezinha Lops dos Santos
Fábio Gomes Niva
Ana Aparecida Gomes Barbosa
Emanuel Gomes dos Santos



SGP The GEF
Small Grants
Programme



PPP-ECOS

Associação Comunitária de Campo Buriti

Comparação de cotações e seleção do fornecedor

Descrição do item	Unid.	Quant.	Fornecedor 1		Fornecedor 2		Fornecedor 3	
			Preço unitário	Valor total	Preço unitário	Valor total	Preço unitário	Valor total
1º mês: Criação de Comissão de Compras e do Manual de Procedimentos Administrativos	Unid.	1	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
2º mês: Pasta com documentação organizada e aprovada pela empresa de contabilidade dos 2 primeiros meses do projeto. Movimentação do projeto lançada conforme, na plataforma Weilight.	Unid.	1	R\$ 2.640,00	R\$ 2.640,00	R\$ 2.890,00	R\$ 2.890,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
			Total:	R\$ 5.280,00		R\$ 5.780,00		R\$ 6.000,00

Fornecedor selecionado: Josiane Fernandes Rocha
 Justificativa: Menor preço global

Preparado por: Fábio Gomes Silva	Aprovado por: Terezinha Lopes dos Santos
Data: 25/08/2023	Data: 25/08/2023
Visto: <i>Fábio Gomes Silva</i>	Visto: <i>Terezinha Lopes dos Santos</i>



PPP-ECOS

Associação Comunitária de Campo Buriti

Rua Principal, s/n, Distrito de Campo Buriti, Turmalina-MG CEP: 39.660-000
CNPJ: 20.597.043/0001-03

TERMO DE REFERÊNCIA 01/2023

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS, A SER REALIZADO NO ÂMBITO DO PROJETO BRA/SGP/OP7/Y3/STAR/BD/2023/36/15 – ACCB, EXECUTADO PELA ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DE CAMPO BURITI

1 APRESENTAÇÃO

A Associação Comunitária de Campo Buriti firmou contrato junto ao Instituto Sociedade, População e Natureza – ISPN, para a realização do Projeto Campo Buriti: acesso à água e empoderamento social na paisagem grotreiro – chapadeira a ser desenvolvido no município de Turmalina, no Estado de MG.

O serviço a ser contratado se enquadra nas ações previstas neste projeto, que tem por objetivo promover a autossuficiência hídrica e o desenvolvimento local da região de Turmalina, na Chapada das Veredas.

Este projeto é apoiado pela Sétima Fase Operacional do PPP-ECOS (*Small Grants Programme*), executado Pelo Instituto Sociedade, População e Natureza (ISPN), implementado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD) e financiado pelo Fundo Global para o Meio Ambiente (GEF), sob o Contrato de Subvenção BRA/20/G31.

2 OBJETIVO

Este termo de referência visa a contratação de Consultoria e Assessoria em Processos Administrativos e Financeiros.

3 ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

As atividades deverão ser realizadas entre 28 agosto de 2023 a novembro de 2023.

Atividades a serem realizadas:

- Orientar e assessorar a equipe responsável pela administração do projeto da Associação contratante para os controles burocrático-financeiros;
- Orientar a respeito do controle administrativo e gerencial da conta bancária do projeto;
- Orientar quanto aos procedimentos adequados para execução de recursos e a realização de prestações de contas com base na “Nota Técnica ISPN”;
- Capacitar e orientar os responsáveis para a utilização do sistema informatizado disponibilizado pelo financiador;
- Contribuir para a formação e orientação da Comissão Permanente de Compras;
- Orientar para a elaboração dos processos de compras, análise das cotações de preços e aquisições de produtos e serviços;

1



SGP The GEF
Small Grants
Programme



Associação Comunitária de Campo Buriti

Rua Principal, s/n, Distrito de Campo Buriti, Turmalina-MG CEP: 39.660-000
CNPJ: 20.597.043/0001-03

- Orientar para a organização da documentação financeira para o escritório prestador de serviços contábeis contratado pela associação;

4 PRODUTOS E PRAZOS

As atividades deverão ser realizadas entre 28 de agosto a novembro de 2023. Qualquer alteração de produto e prazo deverá ser acordada entre as partes.

Deverão ser apresentados pelo responsável da prestação do serviço os seguintes produtos:

Produto 1: Criada a Comissão Permanente de Compras e o manual de procedimentos administrativos. Prazo: outubro de 2023.

Produto 2:

Pasta organizada com a documentação financeira dos dois primeiros meses de execução do projeto apta aos registros contábeis pela empresa especializada contratada. Prazo: novembro de 2023.

Produto 3:

Contabilidade do primeiro bimestre do projeto conferida com a movimentação bancária e com o manual de procedimentos administrativos tanto quanto lançado na plataforma Welight. Prazo: novembro de 2023.

5 PAGAMENTO DOS HONORÁRIOS

O pagamento dos honorários se dará mediante apresentação dos produtos e emissão da nota fiscal em até 10 dias úteis, posteriores ao encerramento do mês.

Produtos:

1º mês: Criado a comissão de compras e o manual de procedimentos administrativos;

2º mês: Entrega de pasta de documentação contábil devidamente organizada dos dois primeiros meses de execução do projeto e aprovada pela empresa de contabilidade; Movimentação do projeto lançada conforme na plataforma Welight.

6 REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

- Possuir conhecimentos básicos em informática, especialmente no Pacote da Microsoft Office (PowerPoint, Word e Excel).
- Experiência na área administrativa/ financeira.
- Formação nas áreas de Administração, Economia ou Ciências Contábeis, critério desejável.
- Possuir inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

2



SGP The GEF
Small Grants
Programme



Associação Comunitária de Campo Buriti

Rua Principal, s/n, Distrito de Campo Buriti, Turmalina-MG CEP: 39.660-000
CNPJ: 20.597.043/0001-03

7 RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

Os/as candidatos/as interessados/as devem encaminhar o currículo e proposta de preço para realização do serviço.

Os documentos deverão ser enviados até o dia **24 de agosto de 2023** para a sede do Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nic – CAV, localizado à Rua São Pedro, 43, Campo, Turmalina - MG ou através do e-mail projetoaccb@gmail.com aos cuidados de Fabio Gomes Silva, tesoureiro da instituição.

A seleção do candidato será realizada por Comissão composta pela coordenação do projeto. O resultado final da seleção do serviço será divulgado em **25 de agosto de 2023**. Após a divulgação do resultado o candidato selecionado será contatado para iniciar o processo de contratação.

Turmalina, 21 de agosto de 2023.

Terezinha Lopes dos Santos

Terezinha Lopes dos Santos
Presidente da Associação Comunitária de Campo Buriti

PROPOSTA DE ORÇAMENTO

SOLICITANTE:

Associação Comunitária de Campo Buriti
Endereço: Distrito de Campo Buriti, Turmalina - MG
CNPJ: 20.597.043/0001-03

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Consultoria e Assessoria em Processos Administrativos Financeiros para o Projeto BRA/SGP/OP7/Y3/STAR/BD/2023/36/15- ACCB, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência 01/2023.

Serviços	Total
1º mês: Criação da Comissão de Compras e do Manual de Procedimentos Administrativos	2.640,00
2º mês: Pasta com documentação organizada e aprovada pela empresa de contabilidade dos 2 primeiros meses do projeto. Movimentação do projeto lançada conforme, na plataforma Welight.	2.640,00
Total:	5.280,00

PAGAMENTO Após a apresentação dos produtos e emissão da nota fiscal

Josiane Fernandes Rocha

Josiane Fernandes Rocha

JOSIANE FERNANDES ROCHA
serviços administrativos

(38) 99956-0047
Rua Jequitibá, 380, Nova Turmalina
Turmalina - MG CNPJ: 40.969.756/0001-68



Josiane Fernandes Rocha

CONTATO

 (38) 99956 - 0047

 @josifernandesrocha@gmail.com

 Rua Jequitibá, 380, Nova Turmalina, Turmalina - MG

FORMAÇÃO

- 2005** • Curso Básico de Informática
- 2010** • Ensino Médio na Escola Estadual Professora Edite Gomes
- 2017** • Curso Técnico em Finanças no Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - IFNMG
- 2018** • Graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Metropolitana de Santos
- 2021** • Escola de Marketing - O Novo Mercado
- 2022** • Formação em Copywriting - Escrevendo para Redes Sociais

HABILITAÇÃO

Categoria A

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2010 a 2012 - Auto Elétrica Lino

Secretária: Emissão de notas fiscais, atendimento a clientes e fornecedores, cobranças, pagamento de contas e controle de caixa.

2012 a 2013 - Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica

Auxiliar Administrativo no Programa Um Milhão de Cisternas: lançamento de fichas de cadastro de famílias beneficiárias do programa, em base de dados específica. Organização de materiais e listas de presença. Emissão de termos de recebimento de tecnologias sociais e recibos de contribuições às famílias.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

2013 a 2014 - Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica

Gerente Administrativo Financeiro no Programa Uma Terra e Duas Águas. Controle administrativo e gerencial das contas bancárias, realização de pagamentos e prestações de contas. Acompanhamento de planilhas orçamentárias e financeiras. Elaboração de processos de compras, análises de cotações de preços e realização de aquisições e contratações de produtos e serviços. Elaboração e envio de conciliações bancárias.

2016 a 2017 - Prefeitura Municipal de Turmalina:

Agente Comunitário de Saúde: promoção, prevenção e proteção da saúde, orientando e acompanhando famílias e grupos em seus domicílios e os encaminhando aos serviços de saúde, realizando mapeamento e cadastramento de dados sociais, demográficos e de saúde.

2017 a 2020 - Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica:

Comunicadora Popular: entrevistas, filmagens e fotografias das famílias beneficiadas pelos projetos do CAV, com a finalidade de criar documentos para divulgação da instituição e demanda dos parceiros financiadores. Cobertura de eventos diversos da organização. Redação e divulgação de matérias sobre os trabalhos da instituição. Confeção de materiais informativos e de divulgação dos trabalhos do CAV. Representação do CAV em eventos e demais espaços.

2021 a 2022 Freelancer

Gerenciamento de redes sociais, redação para Instagram, Blogs e Facebook. Transcrição, criação de páginas de vendas, e-mail marketing e demais serviços de copywriting.

Proposta de orçamento**Requerente:** Associação Comunitária de Campo Buriti

Endereço: Distrito de Campo Buriti, Turmalina - MG

CNPJ: 20.597.043/0001-03

Serviço:

Orçamento referente ao serviço de Consultoria e Assessoria em Processos Administrativos e Financeiros, conforme Termo de Referência 01/2023.

ITENS	TOTAL
Criação de comissão de compras e manual de procedimentos administrativos.	R\$ 2.890,00
Entrega de pasta de documentação contábil devidamente organizada dos dos dois primeiros meses de execução do projeto e aprovada pela empresa de contabilidade. Movimentação do projeto lançada conforme na plataforma Welight.	R\$ 2.890,00
TOTAL	R\$ 5.780,00

Forma de pagamento: Após a entrega dos produtos e emissão da nota fiscal
Eliza Aparecida Pires Evangelista (38) 99228-8478 Rua Agenor Godinho, 232, Campo, Turmalina - MG lizape234@gmail.com

ELIZA APARECIDA PIRES EVANGELISTA

Rua Agenor Godinho, nº 232 - bairro Campo - Código Postal: 39.660-000 - Turmalina (MG) - Brasil
Contatos: +553899228-8478 | lizape234@gmail.com |



❖ Formação Acadêmica

- 2010 - 2012: Curso técnico em Administração -
- 2012 - 2015: Ensino superior completo - Pedagogia - Unimes

❖ Atuação Profissional

ELETROCAR

2007- 2009: Atendimento ao cliente, emissão de notas fiscais.

Camargo Serviço Contábeis.

· 2009-2010- serviço contábeis em geral.

CENTRO DE AGRICULTURA ALTERNATIVA VICENTE NICA -CAV

· 2010-2023- atual: Auxiliar Administrativo atendimento ao público, lançamentos, organização de dados; mobilização e organização de eventos.

❖ Informática

- Domínio das ferramentas do Office (Word, Excel, Power Point,);
- Conhecimento básico com experiência em uso de Redes Sociais.

Eliza Aparecida Pires Evangelista

Raquel Cordeiro Rocha

(38) 99188-5931

raquelcordeirorocha@yahoo.com

Rua Cristália, 34B, Pau D'Óleo,

Turmalina - MG

CNPJ: 46.876.004/0001-39

ORÇAMENTO

REQUISITANTE

Associação Comunitária de Campo Buriti

Endereço: Distrito de Campo Buriti, Turmalina - MG

CNPJ: 20.597.043/0001-03

SERVIÇO

TOTAL

SERVIÇO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA 01/2023

- Criação de comissão de compras e manual de procedimentos administrativos. **R\$ 3.000,00**
- Entrega de pasta de documentação contábil devidamente organizada dos dois primeiros meses de execução do projeto e aprovada pela empresa de contabilidade. Movimentação do projeto lançada conforme na plataforma Welight. **R\$ 3.000,00**

TOTAL

R\$6.000,00

Forma de pagamento: após entrega dos produtos e emissão da nota fiscal

Raquel Cordeiro da Rocha

Raquel Cordeiro Rocha

Dados pessoais

Raquel Cordeiro da Rocha

Telefone de contato. (38) 9188-5931

Email: raquelcordeirorocha@yahoo.com.br



Formação Acadêmica

Graduação: Geografia

Data da Conclusão: 28/05/2010

Instituição: FINOM (Paracatu – MG)

Escolaridade

1º Grau: Escola Municipal Zilda Maciel e
Escola Família Agroindustrial de Turmalina MG
Conclusão: ano: 2000

2º Grau: Escola Família Agroindustrial de Turmalina -MG
Conclusão: ano: 2003

Cursos de Aperfeiçoamento:

Assunto: Informática

Instituição: APLAMT

Assunto: Associativismo e Cooperativismo

Instituição: CAV

Assunto: Disseminador (a) das informações Previdenciárias

Instituição: Previdência Social

Assunto: Rotinas Trabalhistas

Instituição: FETAEMG

Assunto: Elaboração de Projetos Sociais

Instituição: CAV e UFLA

Assunto: Sistema de Informações Geográficas - SIG

Instituição: UFMG/ Núcleo PPJ

Experiência Profissional:

Firma: Rita Gonçalves de Castro

Cargo: Operador de Caixa

Período: 01/09/2004 a 09/05/2005

Firma: Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Turmalina

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 01/05/2005 a 31/03/2012

Firma: Centro de Agricultura Alternativa Vicente Nica

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 11/09/2012 a 30/11/2021