

Evanessa Almeida da Luz

BRASILEIRA, SOLTEIRA, 29 ANOS
PRAÇA RAIMUNDO SALES, CENTRO - CORRENTINA BAHIA
TELEFONE (77) 99988-9076
E-MAIL: EVANESSALUZ@GMAIL.COM
CNH: AB

OBJETIVO

Colaborar com o desenvolvimento das atividades nas comunidades e promover a conscientização sobre as questões sociais e culturais relevantes, assim como, contribuir com a produção agroecológica.

FORMAÇÃO

- Superior completo - Bacharel em Administração pela Faculdade Padrão – Go
- Médio profissionalizante - Técnico em Agropecuária pelo Colégio Estadual de Correntina.
- Ensino fundamental com iniciação técnica em agropecuária – Escola Família Agrícola de Correntina

RESUMO

- Experiência em áreas administrativas e financeiras realizando atividades de contas a pagar, contas a receber, caixa operacional, crédito e cobrança, tesouraria, faturamento, lançamento de notas fiscais, atendimento ao público, organização, inserção de dados em sistemas.

CARACTERISTAS PROFISSIONAIS

- Foco, proatividade, dedicação, vontade de aprender e fazer o trabalho com excelência. Me dedico ao máximo em minhas obrigações sempre atentando a prazos estabelecidos, buscando sempre o aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **09/2019 – 03/2020 – Colégio Estadual de Correntina**

Professora do médio/téc, ministrando as disciplinas: Associativismo, Cooperativismo e Agricultura Familiar

- **02/2018 – 03/2019 – ACEFARCA – Associação Comunitária da Escola Família Agrícola Rural de Correntina e Arredores**

Auxiliar administrativo

- **08/2016- 07/2017 – Casa São Paulo Eireli**

Operadora de Caixa

- **07/2015 - 12/2015 - Prefeitura Municipal de Aparecida de Goiânia**

Estagio extracurricular junto a Secretaria Municipal de Educação

- **03/2013 - 03/2015 – Celg Distribuição**

Estágio extracurricular junto ao Departamento Financeiro

- **05/2011 - 01/2012 – Supermercado Bom Preço**

Cargo: Operadora de caixa

- **02/2011 – 04/2011 – Prefeitura Municipal de Correntina**

Estágio extracurricular junto a Secretaria Municipal de Agricultura

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Atendimento de Loja – Ribeiro Fernandes Cursos Profissionalizantes – 20h
- Comunicação e Marketing – Arcádia Cursos – 25h
- Gestão Empresarial – Faculdade Padrão – 30h
- Informática Básica – Status Informática – 120h
- Relações Humanas – Ribeiro Fernandes Cursos Profissionalizantes – 20h
- Treinamento de Capacitação Profissional – Cedaspy – 6h
- Ciclo de Palestras, Oficinas e Seminários Acadêmicos com o tema: “Super Vendedor com programação neurolinguística - Faculdade Padrão – 10h
- Intervenção Social em prol do Instituto Baturá de Psiquiatria 2013/1– Faculdade Padrão – 20h
- V Ação Voluntária 2013/1 – Faculdade Padrão – 20h
- I Fórum Institucional da Faculdade Padrão de Aparecida de Goiânia 2013/2 – 40h
- Jornada Científica da Faculdade Padrão de Aparecida de Goiânia 2013/2 – 20h
- VI Ação Voluntária 2014/1 – Faculdade Padrão – 15h

- I Seminário Temático de Administração – “As expectativas econômicas, sociais e culturais sobre a Copa 2014” – 35h
- Palestra Dia do Administrador: “A importância do administrador no mundo atual” em 09/09/2014 – Faculdade Padrão – 5h
- I Encontro Científico da Faculdade Padrão de Aparecida de Goiânia 2014/2 – 50h
- Aprender a Empreender de 22/06/2015 a 22/07/2015 – Sebrae – 16h
- Iniciando um Pequeno e Grande Negócio de 01/07/2015 a 31/07/2015 – Sebrae – 30h
- Gestão RH em Coaching em 03/06/2016 – Advance Rh – 2h
- Introdução à Produção Integrada e Gestão e Planejamento da Empresa Rural (Módulo I e II) 03/11/2021 a 30/11/2021- 80h