

Este documento é um exemplo de Política de Deslocamentos e Viagens. Cada Organização deve elaborar e adaptar o seu documento a partir da realidade regional e logística em que está inserida. Importante: este documento deve ser apresentado e debatido com a organização que deverá dar sua concordância final. Bom lembrar que ele pode ser sempre revisto para atualizar valores e procedimentos que a organização julgue necessários.

Política de Viagem e de Deslocamentos

Cooperativa de Produção e Comercialização dos Agricultores Familiares
Agroextrativistas e Pescadores Artesanais de Esperantina Ltda. – COOAF - Bico)
Esperantina/TO, 01/06/2022 (Julho)

1. Introdução

O presente documento é um instrumento de uniformização e definição de regras e procedimentos com relação a deslocamentos e a viagens de trabalho realizadas por beneficiários, prestadores de serviços, colaboradores, voluntários, pessoal técnico e administrativo da **Cooperativa de Produção e Comercialização dos Agricultores Familiares Agroextrativistas e Pescadores Artesanais de Esperantina Ltda. – COOAF- Bico.**

2. Diárias de Viagem

- a) Uma diária equivale a um pernoite no percurso ou nos destinos fora do domicílio do(s) beneficiado(s);
- b) As diárias devem cobrir hospedagem e alimentação, e quaisquer outras pequenas despesas que não podem ser previstas ou comprovadas adequadamente;
- c) As diárias serão pagas ao(s) viajante(s) preferencialmente até a véspera da viagem, em dinheiro ou em conta corrente, conforme o valor a ser desembolsado ou necessidade do favorecido em relação à viagem, de acordo com o seguinte critério:
 - R\$ **100,00** por pernoite **em campo**, caso seja necessário pernoitar fora do seu domicílio;
 - R\$ **200,00** por pernoite **na cidade**, caso seja necessário pernoitar fora do seu domicílio;
 - R\$ **400,00** por pernoite **na capital**, caso seja necessário pernoitar fora do seu domicílio.

3. Diárias de Deslocamento

São as diárias utilizadas para apoiar, **quando necessário**, o deslocamento de rotina de membros da organização de suas localidades às cidades mais próximas e ou capitais, sem que haja pernoite fora do domicílio, para realização de atividades como: compras, resolver problemas no banco e no cartório, ir ao correio para enviar documento do projeto ao financiador, entre outras situações. A partir dos seguintes critérios:

- R\$ **50,00** quando o deslocamento de ida e volta **não precisar de apoio à alimentação**, apenas do de transporte;
- R\$ **100,00** quando o deslocamento de ida e volta **precisar de apoio à alimentação também**, para além do de transporte.

6. Considerações Gerais

a) As pessoas que pretendem realizar deslocamentos e viagens deverão encaminhar a solicitação de diárias, **por e-mail**, com no mínimo **24 horas** de antecedência, ao **coordenador do projeto** os seguintes dados: nome; RG; CPF; dados bancários; período do deslocamento; destino; atividade.

b) Após a realização da viagem será necessário entregar o **recibo da diária de deslocamento ou de viagem**, com a citação da atividade realizada, à Diretoria da organização.