



**ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PEQUENOS
CRIADORES DO FECHO DE PASTO DE CLEMENTE –
ACCFC,
CNPJ: 11.838.845/0001-77**

NOTA EXPLICATIVA

A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PEQUENOS CRIADORES DO FECHO DE PASTO DE CLEMENTE - ACCFC, no âmbito do Projeto BRA/SGP/OP7/Y3/STAR/BD/2022/03 - *Articulação e fortalecimento do modo de vida das comunidades campesinas, associações e entidades da sociedade civil na região oeste da Bahia*, contratou os serviços de Auxiliar Administrativo da empresa ELIZETE CARVALHO FAGUNDES BARRETO - MEI com CNPJ: 59.227.309/0001-61. Para a realização do Serviço de auxiliar administrativo, para ser realizado no prazo de 5 meses, sem a apresentação de três orçamentos, pois foi dada publicidade ao processo de seleção nas redes sociais da entidade, obedecendo os prazos legais, porém, dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, houveram três pessoas que fizeram contato, por email, pessoalmente na sede da Associação e via Whatsapp pedindo informações, porém, apenas uma pessoa enviou currículo e proposta de preço.

Considerando a necessidade em dar continuidade e atender as demandas do projeto, bem como, o currículo apresentado atende o perfil do TR, optamos pela contratação da empresa acima mencionada.

Correntina – BA, 30 de abril de 2025.



Elson Moreira Barreto

Presidente da Associação Comunitária dos Pequenos Criadores do
Fecho de Pasto de Clemente – ACCFC

ESTAMOS CONTRATANDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO!

Mas se apresse, o prazo para a
inscrição é até dia 11 de abril de
2025

Para mais informações faça
contato por email ou whatsapp.

galhogrande@gmail.com
(77) 9 8820-1355



SGP



Fundo
Ecos



fechodepastoclemente



A Associação Comunitária dos Pequenos Criadores do Fecho de Pasto de Clemente – ACCFC está contratando Auxiliar Administrativo por um período de 5 meses para trabalhar no escritório da entidade, localizado na comunidade de Praia, Zona rural de Correntina-BA.

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO

- Maior de 18 anos;
- Ter ensino médio completo;
- Ter experiência em administração;
- Ter experiência com execução de projetos e/ou trabalho comunitário;
- Ter vínculo com a comunidade;
- Saber informática básica (Word, Excel, etc).
- Disponibilidade para viagens e trabalho em finais de semana
- Ter habilitação na categoria A e B.
- Disponibilidade para trabalhar no escritório da entidade, localizado na comunidade de Praia.

PREFERENCIALMENTE

- Ser de comunidade de Fecho de Pasto da área de abrangência da associação;

Para maiores informações entrar em contato pelo e-mail:
galhogrande@gmail.com ou pelo WhatsApp (77) 98820-1355

2 d Ver tradução



Curtido por associacaodobonito_19 e outras 17 pessoas

há 2 dias



Adicione um comentário...

Postar



Associação Clemente ACCFC <galhogrande@gmail.com>

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1 mensagem

Elizete Barreto <elizcfb@gmail.com>

11 de abril de 2025 às 16:46









Para: Associação Clemente Associação Clemente <galhogrande@gmail.com>

Prezados da Associação Comunitária dos Pequenos Criadores do Fecho de Pasto de Clemente, Venho por meio deste, expressar o meu interesse em pleitear a vaga de Auxiliar Administrativo, e em colocar o meu conhecimento e minhas habilidades a serviço da entidade. Seguem em anexo, meu currículo e documentos comprobatórios da minha qualificação e experiência profissional. Me coloco à disposição para dirimir qualquer dúvida, em tempo expresse meus votos de estima e consideração.

Atenciosamente

Elizete Carvalho Fagundes Barreto
Bacharel em Serviço Social
Especialista em Gestão de Projetos Sociais do Terceiro Setor
Especialista em Serviço Social na Educação

8 anexos

-  **Currículo Elizete ONGs.pdf**
166K
-  **CERTIFICADO DA PÓS GESTÃO DE PROJETOS.pdf**
975K
-  **DIPLOMA SERVIÇO SOCIAL.pdf**
843K
-  **CNH-e.pdf**
283K
-  **RG.pdf**
209K
-  **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA.pdf**
288K
-  **PROPOSTA_DE_PRECO_assinado.pdf**
144K
-  **CERTIFICADO DA PÓS.pdf**
1128K

Encaminhada



por um período de 5 meses

ESTAMOS CONTRATANDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO!

Mas se apresse, o prazo para a inscrição é até dia 11 de abril de 2025

Para mais informações faça contato por email ou whatsapp.

galhogrande@gmail.com
(77) 9 8820-1355

06:56



0:20

06:57



0:04

06:57



Bom dia Rodrigo, tudo bem com você?

07:46 ✓✓

Ótimo Rodrigo. 07:47 ✓✓

Você

Bom dia Rodrigo, tudo bem com você?

Bem sim!

07:47

Graças à Deus 🙏

07:47

Vou te mandar o termo de referência

09:22 ✓✓



TERMO DE REFERENCIA ADM.pdf

TERMO DE REFERENCIA ADM.pdf
3 páginas • 197 kB • PDF

09:26 ✓✓

Rodrigo, mande um e-mail para o email da Associação galhogrande@gmail.com solicitando mais informações e o termo de referência. Para já ir registrando o seu interesse. A gente lhe manda o termo novamente por email.

15:11 ✓✓

Mensagem





Associação Clemente ACCFC <galhogrande@gmail.com>

Informações.

2 mensagens

Fernanda Magalhães <fernandamagalhaeshj@gmail.com>
Para: galhogrande@gmail.com

8 de abril de 2025 às 08:39

Bom dia!
Gostaria de saber informações em relação à vaga de emprego na função de auxiliar administrativo.

Associação Clemente ACCFC <galhogrande@gmail.com>
Para: Fernanda Magalhães <fernandamagalhaeshj@gmail.com>

8 de abril de 2025 às 15:05

Prezada Fernanda Magalhães, boa tarde.
Conforme a vossa solicitação, segue em anexo termo de referência, que orienta todo o processo.
Agradecemos pela solicitação.
Tenha uma boa tarde!
Atenciosamente:

Elson Moreira Barreto



ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PEQUENOS CRIADORES DO FECHO DE PASTO DE CLEMENTE – ACCFC, CNPJ: 11.838.845/0001-77 Comunidade de Praia, Caixa Postal Nº 23 - CEP: 47650-000 Correntina – BA.

[Citação ocultada]

 **TERMO DE REFERENCIA ADM.pdf**
193K