



Relatório de atividade mensal

Período: de 01 a 31 de março de 2023

Função: Gerente do entreposto

Nome: Mayana Fernandes dos santos

No dia 1 de março foi dia de reunião com a diretoria executiva e gestão no grupo de produção da Folha Seca e coleta de dados das associadas para a extração de mesocarpo, neste mesmo dia a reunião se estendeu com grupo produtivo da comunidade São Pedro estas comunidade que estão se preparando para a extração do floco de mesocarpo, elas que estão localizadas no município de Sitio Novo, reunião esta que deu continuidade no dia 2 de março com o grupo produtivo na comunidade de Juverlândia que também está localizada no município de Sitio Novo. Neste mesmo dia 2 de março foi de reunião com o grupo produtivo da comunidade Alto Bonito que está localizada em Praia Norte todas as reuniões que aconteceu nestas comunidades todos levaram uma mesmo proposta coleta de dados das associadas e firma compromisso para a extração do floco de mesocarpo para o entreposto do babaçu.

No dia 06 de março recebemos o alvará de Funcionamento do Entreposto do Babaçu, no dia 18 de março foi de reunião dos grupos produtivo da ASMUBIP na comunidade Pequizeiro no município de Axixá do Tocantins, onde todas foram recebidas com um maravilhoso café da manhã, em parceria com organizações bastante conhecida neste meio ASMUIP, durante o encontro as mulheres dialogaram sobre a saúde da mulher, uma parceria com profissionais da prefeitura de Axixá e algumas homenagem há algumas mulheres que fizeram parte do movimento das quebradeiras de coco que aqui não estão mais entre nós e as que ainda estão.

No dia 10 de março participamos da Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios, diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural ou suas organizações, destinado ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar, onde aderiram ao mesocarpo como merendo escolar.

Dia 25 de Março foi feita uma limpeza externa, onde essa limpeza é feita uma vez por mês e a cada semana é realizada uma limpeza interna toda a casa é lavada e tirado o pó dos objetos.

Dia 28 de março foi dia de oficina de projetos com a seguinte programação boas – vindas e apresentação da equipe ISPN, sobre o PPP- ECOS, troca de saberes em comunicação, selo “aqui tem PPP-ECOS” Dicas para uso das redes sociais/aplicativos, uso das logomarcas e dicas finais e avaliação e troca de saberes e papo sobre comunicação com a Rede Bartô, troca de sabres e experiência CAA o selo quem pode usa uma forma de fortalecido onde estão os projetos do PPP-ECOS.

Dia 31 de março Oficina de Boas Práticas de Manipulação para Extração do Mesocarpo, com a UFMA Universidade Federal do Maranhão na comunidade Olho d'água começando bom dia da coordenadora de projetos da APA-TO falando das parceria com a universidade sobre o processamento da farinha do mesocarpo com as quebradeiras de coco o qual é importante a pratica mais não esquecendo a teoria e com a participação das quebradeiras, Olho D'Água, Pequizeiro, Sumaúma e Bom Jesus, além dos técnicos da APA-TO e ASMUBIP. Ação essa que faz parte do projeto executado pela APA-TO com apoio do PPP-ECOS/Fundo Amazônia, em seguida com a apresentação dos acadêmicos da UFMA e professores, Silvana com uma breve apresentação da ASMUBIP e o regaste da história de como foi a chegada das famílias da comunidade Olho d'água na região com uma das quebradeiras de coco da comunidade, onde houve uma demonstração como seria a higienização das mãos e objetos que serão utilizados dentro do entreposto do babaçu.

Encaminhamentos/avaliação

Com algumas atividades já em andamento e finalizadas com algumas mãos de obras vindo de fora da cidade mais tudo sendo devolvidos em seu devido tempo, que apesar das dificuldades encontradas sempre obtivemos um bom resultado nas atividades que já foram realizadas.

Atividades previstas para abril 2023.com algumas atividades já realizada em fevereiro

Ação

- Substituir poste e padrão elétrico. Fazer cotação para avaliar a troca (muque, poste e padrão)
- Checar necessidade real de instalar água no forno. Se necessário fazer orçamento para execução.
- Fazer ajuste da tomada do forno. Tentar adaptador.
- Definir local de instalação do filtro de água, considerando parte elétrica e hidráulica.

- Contratar electricista para fazer identificação do quadro de energia, ligação do novo local do moinho e fazer instalação do padrão.

Obra

- Realizar ajustes (ferrolhos, telas, buracos em paredes, soltar portas, instalar torneiras, tanques e pias revisar toda a instalação hidráulica, limpeza do teto, etc.). Fazer lista completa desses ajustes e montar plano de implementação dos ajustes.
- Negociar com empresa de construção a feitura do muro, incluindo mão de obra e material.
- Acompanhar a construção do muro.
- Listar material para montagem do Montagem de DML (matérias de limpeza, baldes, vassouras, rodos, etc...), orçar e fazer aquisição.
- Redefinir layout dos equipamentos com a equipe.

Contabilidade

- Assinar contrato com contador jan a dez/2023.
- Fazer relatório de despesas de janeiro de 23.
- Retirar extratos de 31/12/2022 e 31/01/2023.
- Organizar despesas de janeiro em ordem cronológica em pasta AZ.
- Enviar documentos digitalizados para o contador.
- Elaborar folha de pagamento e de recolhimento de encargos.

Gestão do Entreposto e Projetos

- Ir na Agencia solicitar instalação do gerenciador financeiro no notebook.
- Instalar APP da CEF no celular.
- Cadastrar as pessoas que farão a movimentação
- Capacitação para gestão do projeto PPEcos da ASMUBIP

Articulação e mobilização dos núcleos

- Definir calendário de visita aos grupos. Iniciando pelos grupos que já identificados. Depois montar agenda para os grupos que ainda não foram visitados.
- Definir os critérios e condições para fornecimento de floco para o entreposto, considerando Boas Práticas. Elaborar folder/cartilha com esses critérios.
- Definir política de preço para pagamento de mesocarpo (R\$6,00/Kg).

- Definir volume que o grupo irá produzir.
- Definir logística de coleta com data.
- Definir método de pagamento (fazer cadastro de fornecedora).
- Montar recibos carbonados de entrega e coleta de mesocarpo.

Equipamentos e utensílios.

- Fazer cotação e comprar EPIs (bota, avental de tecido, calça, camiseta).
- Fazer cotação e comprar EPI Descartável (avental, touca, máscara e protetor auricular).
- Fazer ajuste na instalação do moinho (Ajustar entrada de flocos no moinho, checar com electricista sobre a máquina estar dando choque, Avaliar troca da tubulação enrugada por uma tubulação lisa. Manter tecido, fita de vedação e abraçadeiras (vários tamanhos) no estoque para uso contínuo).
- Avaliar aquisição de 2 carinhos para recebimento da farinha no moinho.

Comunicação e Embalagens.

- Comprar estoque de sacos grandes para estoque de mesocarpo nos núcleos.
- Imprimir as embalagens e caixas.
- Cotar frete para e entrega das embalagens em São Miguel.
- Acompanhar a entrega das embalagens em São Miguel.
- Testar e verificar a qualidade e quantidade das embalagens entregues.
- Contratar domínio de internet para asmubip.
- Montar planejamento para desenvolvimento do site da ASMUBIP.

Confeccionar códigos de barras

- Inserir no sistema os documentos (DRE, balanço patrimonial, ata de fundação, ata de eleição da atual diretoria, estatuto e comprovante de pagamento).
- Pagar taxa de filiação.
- Gerar o acesso ao CNP do Ministério de Ciência e Tecnologia.
- Cadastro individual do mesocarpo no CNP.
- Gerar os códigos de barras e repassar para empresa de identidade visual.

Escritório no entreposto

- Listar material de escritório (papel, caneta, furador, grampeados, pasta AZ, etc...), fazer cotação e aquisição.
- Montar espaço com mesa, cadeira. Fazer cotação e aquisição.
- Fazer instalação de equipamentos.
- Fazer instalação de internet.
- Contratar linha telefônica/celular.

Regularização fiscal

- Registrar ata da nova diretoria.
- Instalar programa de emissão de nota fiscal.
- Adquirir sistema de gestão (BLING).
- Treinamento em sistema de gestão e (cadastros, registros, estoques, escrituração contábil e emissão de nota fiscal).

Alvará de Funcionamento e Sanitário

- Retirar Alvará de funcionamento e localização na prefeitura e pagar guia de recolhimento.
- Consultar VISA municipal sobre documentos necessários para retirar o Alvará Sanitário.
- Selecionar documentos, pagar taxa e retirar AS.

Ações complementares

- Intercambio com COOPAESP. Fazer visita e Receber técnico e diretora da coopaesp em abril de 2023.
- Cobrar resultados das análises de flocos e mesocarpo, microbiológica (UFMA), bromatológica e metais.

Inauguração do Entreposto

- Lançamento nacional do Mesocarpo no Encontro dos Povos do Cerrado.
- Fazer MBP
- Selo de IG – MAPA
- Selo Agricultura Familiar

Equipe

- Contratação Vigia, definir formato.