



Relatório de atividade mensal

Período: de 01 a 28 fevereiro de 2023

Função: Gerente do entreposto

Nome: Mayana Fernandes dos santos

Dia 03 de Fevereiro recebemos o registro de Ata da ASMUIP mais quando revisamos o texto escrito estava faltando a data da assembleia, no dia 06 de fevereiro realizamos trabalhos interno pagamentos de despesas e relatório de despesas prontos. No dia 7 de fevereiro pedimos a retificação da ATA no caso a correção do texto que voltou para o cartório com nova data prevista para entrega no dia 10 do mesmo mês, nesse mesmo dia realizamos Capacitação para gestão do projeto PPEcos da ASMUBIP com a coordenadora de Projetos da APA-TO para entendemos como funciona a distribuição de recursos do projeto onde foi passando como será feito a prestação de conta do projeto e como funciona site para envio destes documentos.

Dia 8 de fevereiro definimos local de instalação do filtro de água, considerando parte elétrica e hidráulica

Dia 9 de fevereiro visitamos a comunidade olho d'água para ver o andamento da reforma da casa de extração de mesocarpo junto com a coordenadora de projetos da APA-TO, e no decorrer da semana limpeza interna do entreposto de Babaçu limpeza essa que é feita uma vez na semana.

Dia 15 de fevereiro foi pedido o alvará de funcionamento do entreposto com data prevista para entrega para 06 de março. Dia 22 de fevereiro Cotação já feita com único indicado da energia e aguardando a compra deste padrão.

No dia 27 de Fevereiro juntamente com a WWF-HOLANDA E WWWF-BRASIL, APA-TO e ASMUBIP e sua equipe técnica e algumas diretoras, foi realizado uma reunião no grupo produtivo na comunidade Sumaúma município de Sitio Novo do Tocantins com as quebradeiras de coco de como está sendo desenvolvido os projetos com essas mulheres na curiosidade de como é feito a extração da castanha do coco babaçu onde poderão ver de perto como é feito esse trabalho e uma roda de conversa se iniciou ali mesmo no local onde algumas quebradeiras falaram de suas dificuldade encontradas para colher a matéria prima que é o coco babaçu, que na maioria das vezes tem que entra em terras alheia para poder colher o coco essa visita que durou toda manhã logo em seguida seguimos para a comunidade Olho d'água no município de São Miguel do

Tocantins ao qual chegamos entre onze e meia e meio dia com uma parada para almoço na comunidade e logo após o almoço, fizemos uma caminhada por onde as quebradeiras fazem o percurso para colher o coco babaçu e onde estão localizada as horta das famílias que ali reside com uma roda de conversa com relatos de como chegaram ali e as dificuldades encontradas para o transporte da matéria prima até o local onde é feita a extração da amêndoa e do mesocarpo esse que necessita de todo um cuidado, problema esse que é encontrado em todas as comunidade por onde passamos a dificuldade de transporte do coco babaçu de onde colhido até o local de sua extração e conhecendo os ribeirão que eles criam peixe para o consumo e também a venda no comercio, o final destas visitas foi a casa de produção da farinha do mesocarpo o entreposto do babaçu onde visitaram todas as salas e observando todo maquinário que será usado e se fez uma roda de conversa ao qual se expos os problemas encontrados e a busca de uma solução cabível para esses problemas ao qual uns dos representante nos perguntou quantas pessoas iam trabalha ali naquele local quantas associadas as organização tem como seria o transporte da matéria prima até o entreposto, ao qual foi passado pra els que já tinha um veículo ao qual é todo fechado para proteja das impurezas do caminho esse caso que foi uma aquisição que APA-TO fez para ASMUBIP .

Dia 28 de fevereiro foi dia de reunião com a diretoria executiva e gestão com os núcleos produtivos da comunidade Pequizeiro que fica localizado no município de Axixá dia que foi de coleta de dados das associadas desta comunidade para a extração do floco de mesocarpo na comunidade.

Encaminhamentos/avaliação

Ainda com algumas dificuldades em encontra mão de obra na cidade, mesmo vindo de cidade vizinhas ainda falta tempo nas agendas desses profissionais para nos atender com algumas mãos de obra já realizadas.

Atividades previstas para o mês de março de 2023 e algumas já desenvolvida em fevereiro.

Ação

- Substituir poste e padrão elétrico. Fazer cotação para avaliar a troca (muque, poste e padrão)
- Checar necessidade real de instalar água no forno. Se necessário fazer orçamento para execução.
- Fazer ajuste da tomada do forno. Tentar adaptador.
- Definir local de instalação do filtro de água, considerando parte elétrica e hidráulica.
- Contratar eletricista para fazer identificação do quadro de energia, ligação do novo local do moinho e fazer instação do padrão.

Obra

- Realizar ajustes (ferrolhos, telas, buracos em paredes, soltar portas, instalar torneiras, tanques e pias revisar toda a instalação hidráulica, limpeza do teto,

etc..). Fazer lista completa desses ajustes e montar plano de implementação dos ajustes.

- Negociar com empresa de construção a feitura do muro, incluindo mão de obra e material.

Acompanhar a construção do muro.

- Listar material para montagem do Montagem de DML (matérias de limpeza, baldes, vassouras, rodos, etc...), orçar e fazer aquisição.
- Redefinir layout dos equipamentos com a equipe.

Contabilidade

- Assinar contrato com contador jan a dez/2023.
- Fazer relatório de despesas de janeiro de 23.
- Retirar extratos de 31/12/2022 e 31/01/2023.
- Organizar despesas de janeiro em ordem cronológica em pasta AZ.
- Enviar documentos digitalizados para o contador.
- Elaborar folha de pagamento e de recolhimento de encargos.

Gestão do Entreposto e Projetos

- Ir na Agencia solicitar instalação do gerenciador financeiro no notebook.
- Instalar APP da CEF no celular.
- Cadastrar as pessoas que farão a movimentação
- Capacitação para gestão do projeto PPEcos da ASMUBIP

Articulação e mobilização dos núcleos

- Definir calendário de visita aos grupos. Iniciando pelos grupos que já identificados. Depois montar agenda para os grupos que ainda não foram visitados.
- Definir os critérios e condições para fornecimento de floco para o entreposto, considerando Boas Práticas. Elaborar folder/cartilha com esses critérios.
- Definir política de preço para pagamento de mesocarpo (R\$6,00/Kg).
- Definir volume que o grupo irá produzir.
- Definir logística de coleta com data.
- Definir método de pagamento (fazer cadastro de fornecedora).
- Montar recibos carbonados de entrega e coleta de mesocarpo.

Equipamentos e utensílios.

- Fazer cotação e comprar EPIs (bota, avental de tecido, calça, camiseta).
- Fazer cotação e comprar EPI Descartável (avental, touca, máscara e protetor auricular).
- Fazer ajuste na instalação do moinho (Ajustar entrada de flocos no moinho, checar com eletricista sobre a máquina estar dando choque, Avaliar troca da tubulação enrugada por uma tubulação lisa. Manter

tecido, fita de vedação e abraçadeiras (vários tamanhos) no estoque para uso contínuo).

- Avaliar aquisição de 2 carinhos para recebimento da farinha no moinho.

Comunicação e Embalagens.

- Comprar estoque de sacos grandes para estoque de mesocarpó nos núcleos.
- Imprimir as embalagens e caixas.
- Cotar frete para e entrega das embalagens em São Miguel.
- Acompanhar a entrega das embalagens em São Miguel.
- Testar e verificar a qualidade e quantidade das embalagens entregues.
- Contratar domínio de internet para asmubip.
- Montar planejamento para desenvolvimento do site da ASMUBIP.

Confeccionar códigos de barras

- Inserir no sistema os documentos (DRE, balanço patrimonial, ata de fundação, ata de eleição da atual diretoria, estatuto e comprovante de pagamento).
- Pagar taxa de filiação.
- Gerar o acesso ao CNP do Ministério de Ciência e Tecnologia.
- Cadastro individual do mesocarpó no CNP.
- Gerar os códigos de barras e repassar para empresa de identidade visual.

Escritório no entreposto

- Listar material de escritório (papel, caneta, furador, grampeados, pasta AZ, etc...), fazer cotação e aquisição.
- Montar espaço com mesa, cadeira. Fazer cotação e aquisição.
- Fazer instalação de equipamentos.
- Fazer instalação de internet.
- Contratar linha telefônica/celular.

Regularização fiscal

- Registrar ata da nova diretoria.
- Instalar programa de emissão de nota fiscal.
- Adquirir sistema de gestão (BLING).
- Treinamento em sistema de gestão e (cadastros, registros, estoques, escrituração contábil e emissão de nota fiscal).

Alvará de Funcionamento e Sanitário

- Retirar Alvará de funcionamento e localização na prefeitura e pagar guia de recolhimento.
- Consultar VISA municipal sobre documentos necessários para retirar o Alvará Sanitário.
- Selecionar documentos, pagar taxa e retirar AS.

Ações complementares

- Intercambio com COOPAESP. Fazer visita e Receber técnico e diretora da coopaesp em abril de 2023.
- Cobrar resultados das análises de flocos e mesocarpo, microbiológica (UFMA), bromatologica e metais.

Inauguração do Entrepasto

- Lançamento nacional do Mesocarpo no Encontro dos Povos do Cerrado.
- Fazer MBP
- Selo de IG – MAPA
- Selo Agricultura Familiar

Equipe

- Contratação Vigia, definir formato.