



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

### REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** FRONTIER 4X4 / 5 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 01/09/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Atender as demnds do projeto do Curso de Guia de Turismo

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Lavandeira - TO / 02/09/2022

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 02/09/2022 **HORA SAÍDA:** 08h10 **DATA RETORNO:** 02/09/2022 **HORA RETORNO:** 11h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 64.2022.

O motorista será o ELMES PRADO AMARAL.

### AUTORIZAÇÃO

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 01/09/2022

DATA: 02/09/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

#### INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

#### IMPORTANTE:

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** BOXER / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 15/09/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Apresentação da Proposta do Curso de Turismo Patrimonial e Socioambiental à Reitoria e Pró-reitorias cconforme e-mail do dia 15/09/2022 e o Prof. Antonivaldo irá atender à Convocação para participar das seguintes reuniões: 5ª Reunião ordinária da Comissão de Legislação e Normas - CLN e da 127ª Reunião Ordinária Consuni.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Palmas - TO / Reitoria

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 19/09/2022 **HORA SAÍDA:** 08h00 **DATA RETORNO:** 20/09/2022 **HORA RETORNO:** 14h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 69.2022.

O motorista será o ELMES PRADO AMARAL.

AUTORIZAÇÃO

SETOR REQUISITANTE

COORDENADOR TRANSPORTE

DATA: 15/09/2022

DATA: 19/09/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531**

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** RANGER XL / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 21/09/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Organização das Ações do Encontro de TBC e a Visita técnica na COmunidade Quilombola Kalunga do Mimoso. Buscar os participantes nas comunidades vizinhas para o ponto do ônibus.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 10/10/2022 **HORA SAÍDA:** 13h00 **DATA RETORNO:** 11/10/2022 **HORA RETORNO:** 14h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 76.2022.

O motorista será o ELMES PRADO AMARAL.

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 21/09/2022

DATA: 11/10/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** / Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 21/09/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Transporte de vinda dos participantes da Comunidade Kalunga do Mlmoso para Arraias para participarem do Seminário Turismo de base Comunitária - TBC.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Arraias e região

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 11/10/2022 **HORA SAÍDA:** 07h00 **DATA RETORNO:** 11/10/2022 **HORA RETORNO:** 14h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 77.2022.

O Veículo será o MASCARELOGRANMINI (MWC-8426) do Câmpus de Porto Nacional (TO).

O motorista será o EUVALDO BÉLEM DA SILVA.

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 21/09/2022

DATA: 11/10/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** RANGER XL / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 10/10/2022

**NOME(s) DO(s) USUÁRIO(s) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Retornar na comunidade dia 15, considerando que vão ter que deslocar os moradores que retornaram do Seminário até suas casas. Observando que o ônibus não consegue fazer algumas rotas.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 15/10/2022 **HORA SAÍDA:** 10h30 **DATA RETORNO:** 16/10/2022 **HORA RETORNO:** 08h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 81.2022.

O motorista será o KLEBER DE MORAIS.

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 10/10/2022

DATA: 14/10/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** / Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 13/10/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Transporte de retorno dos participantes da Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso que participarão do Seminário Turismo de base Comunitária - TBC.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 15/10/2022 **HORA SAÍDA:** 10h00 **DATA RETORNO:** 15/10/2022 **HORA RETORNO:** 15h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 80.2022.

O Veículo será o MASCARELOGRANMINI (MWC-8426) do Câmpus de Porto Nacional (TO).

O motorista será o EUVALDO BÉLEM DA SILVA.

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 13/10/2022

DATA: 14/10/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** RANGER XL / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 26/10/2022

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Projeto FAM 21/22 - Associação Remanescente de Quilombo Kalunga do Mimoso - AKMT -  
Consolidação do Projeto: Uso sustentável do Patrimônio Cultural e Natural da Comunidade  
Quilombola Kalunga do Mimoso-Arriais e o Turismo de Base Comunitária. Houve antecipação do  
retorno para o dia 03/11/2022.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arriais - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arriais - TO

**DATA SAÍDA:** 01/11/2022 **HORA SAÍDA:** 05h00 **DATA RETORNO:** 02/11/2022 **HORA RETORNO:** 16h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 95.2022.

O motorista será o ELMES PRADO AMARAL.

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 26/10/2022

DATA: 03/11/2022

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** RANGER XL / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 11/01/2023

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Realizar ações prevista na Consolidação do Projeto: Uso sustentável do Patrimônio Cultural e Natural da Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso-Arraias e o Turismo de Base Comunitária. Solicito que o motorista seja Elmes Prado, pois teremos que fazer atividades que envolve o trabalho com a instalação de equipamentos que ele tem capacidade técnica para realização dos mesmos.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 13/01/2023 **HORA SAÍDA:** 13h00 **DATA RETORNO:** 15/01/2023 **HORA RETORNO:** 16h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 01.2023.

O motorista será o ELMES PRADO AMARAL.

AUTORIZAÇÃO

SETOR REQUISITANTE

COORDENADOR TRANSPORTE

DATA: 11/01/2023

DATA: 13/01/2023

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

REQUISIÇÃO DE VEÍCULO

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** FRONTIER 4X4 / 5 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 30/01/2023

**NOME(s) DO(s) USUÁRIO(s) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Realizar ações de correção na Sede da Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso-Arraias causada pelas fortes chuvas da semana passada.

Solicito que o motorista seja Elmes Prado, pois teremos que fazer atividades que envolve o trabalho como o reparo de instalação e de equipamentos que ele tem capacidade técnica para realização dos mesmos.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Sede da Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 30/01/2023 **HORA SAÍDA:** 10h00 **DATA RETORNO:** 04/02/2023 **HORA RETORNO:** 16h00

**OBSERVAÇÕES:** Requisição de veículo de Nº 05.2023.

AUTORIZAÇÃO

SETOR REQUISITANTE

COORDENADOR TRANSPORTE

DATA: 30/01/2023

DATA: 07/02/2023

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS  
CAMPUS DE ARRAIAS  
SETOR DE TRANSPORTES  
ADMINISTRAÇÃO - FONE: (63)3653-1531

**REQUISIÇÃO DE VEÍCULO**

**SETOR REQUISITANTE:** Coordenação Turismo / Secretaria

**ESPÉCIE DO VEÍCULO:** RANGER XL / 4 Portas

**DATA SOLICITAÇÃO:** 06/03/2023

**NOME(S) DO(S) USUÁRIO(S) DO VEÍCULO:** VALDIRENE GOMES DOS SANTOS DE JESUS

**JUSTIFICATIVA:** Consolidação do Projeto: Uso sustentável do Patrimônio Cultural e Natural da Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso-Arraias e o Turismo de Base Comunitária.

**DESTINO (LOCAL/ENDEREÇO):** Arraias - TO / Comunidade Quilombola Kalunga do Mimoso

**LOCAL DE SAÍDA:** UFT - Arraias - TO

**DATA SAÍDA:** 07/03/2023 **HORA SAÍDA:** 06h00

**DATA RETORNO:** 10/03/2023 **HORA RETORNO:** 16h00

**OBSERVAÇÕES:**

**AUTORIZAÇÃO**

**SETOR REQUISITANTE**

**COORDENADOR TRANSPORTE**

DATA: 06/03/2023

DATA: 07/03/2023

**Marco Thúlio Bezerra Soares**  
Assistente em Administração  
Matrícula nº 2227753

(carimbo e assinatura)

(carimbo e assinatura)

**INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO:**

1. A solicitação de veículo deverá ser entregue com 45 dias de antecedência da viagem prevista.
2. Os veículos oficiais da UFT serão utilizados, somente, no interesse restrito dos serviços da instituição.
3. É vedado o uso de bebidas alcoólicas e cigarros no interior dos veículos.
4. Compete ao SETTRANS a elaboração das escalas de serviço dos motoristas, condutores dos veículos oficiais, visando à utilização adequada dos recursos disponíveis.
5. No caso de saídas programadas e desmarcadas, sem aviso prévio, as programações futuras do solicitante perdem a prioridade em seus atendimentos.
6. Quando houver cancelamento de alguma viagem, favor enviar ao e-mail wesleynascimento@uft.edu.br justificando o cancelamento da viagem.
7. Somente os usuários que estiverem relacionados na requisição de veículo poderão ser transportados no veículo oficial. É proibido conduzir qualquer pessoa a título de "carona".

**IMPORTANTE:**

As solicitações de veículo que demandam motoristas terceirizados deverão ser realizadas respeitando-se o período permitido pela CLT para carga horária de trabalho do mesmo, que são de 08 (oito) horas diárias com a possibilidade de realização de no máximo 02 (duas) horas extras. Portanto, os setores solicitantes deverão fazer a gestão do tempo, evitando a violação da CLT e Convenção Coletiva da classe.

É obrigatório constar na requisição o nome de TODOS OS USUÁRIOS do veículo, sob pena de vir o setor requisitante a ser responsabilizado pela falta ou prestação de informações incorretas. Ressalta-se que a Requisição de Veículo é documento público, e fraudá-lo é crime previsto no art. 297 do CÓDIGO PENAL.